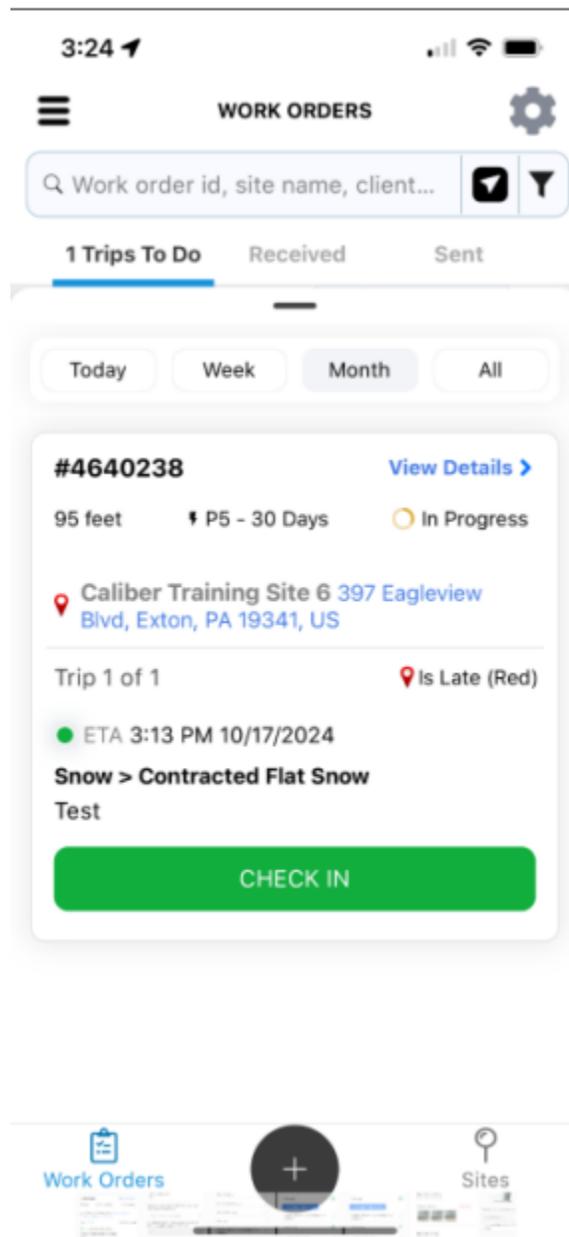




## Cómo registrarse y salir de un servicio de nieve contratado

1. Localice la orden de trabajo y seleccione “Check In”





2. Confirme su registro en la ubicación.

9:56

← WO #4704873

[OCULTAR INFO DEL VIAJE](#) ^

**INFORMACIÓN DEL TRIP**

Nombre del sitio: Caliber Training Site 6  
 | 397 Eagleview Blvd, Exton, PA 19341, US

89 pies

**DESCRIPCIÓN DEL TRIP**  
Snow Flat

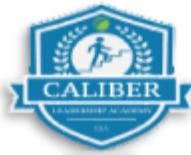
Indique para qué otros técnicos se está registrando (si corresponde)

[Seleccionar miembros del equipo](#) >

¿Número de otros técnicos para los que necesita registrarse, excluyéndose usted mismo? (Si alguna)

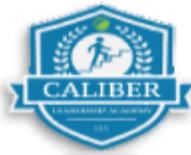
0

**CONFIRMAR CHECK IN**



3. Tome fotos ANTES del servicio. El número de fotos aparecerá en la esquina inferior izquierda a medida que se tomen.
  - Haga clic en “Completado” cuando termine.





4. A continuación, haga clic en “Finalizar acción de servicio” para continuar.





5. Tome fotos Durante el servicio. si es necesario.
  - Haga clic en “Completo” cuando termine.

9:57 📶 🔋

WO #4704873

Obligatorio ✓

3 Before Photos ✓

**SERVICE TASKS** ^

3/7 Tareas completadas

Al menos una tarea es obligatoria

Full De-Icing ✓

No Service Required

Partial De-Icing

Plowing ✓

Report site damage during snow removal

Shoveling ✓

Snow Removal Services

**SERVICE ACTIONS** ^

0/1 Acciones completadas

[PAUSAR TRIP](#) [COMPLETO](#)



6. Finalice su servicio y tome las fotos DESPUÉS del servicio.

9:57 📶 🔋

WO #4704873

Al menos una tarea es obligatoria

Full De-Icing	<input checked="" type="checkbox"/>
No Service Required	<input type="checkbox"/>
Partial De-Icing	<input type="checkbox"/>
Plowing	<input checked="" type="checkbox"/>
Report site damage during snow removal	<input type="checkbox"/>
Shoveling	<input checked="" type="checkbox"/>
Snow Removal Services	<input type="checkbox"/>

**SERVICE ACTIONS** ^

0/1 Acciones completadas

<small>Obligatorio</small>	<input type="checkbox"/>
3 After Photos	

Archivos Adjuntos del sitio ^

0 Archivos adjuntos disponibles

**PAUSAR TRIP** **COMPLETO**



7. Una vez haya regresado al sitio (si es rquerido), complete todas las tareas y haga clic en “Completo”.

WO #4704873

Al menos una tarea es obligatoria

Full De-Icing	<input checked="" type="checkbox"/>
No Service Required	<input type="checkbox"/>
Partial De-Icing	<input type="checkbox"/>
Plowing	<input checked="" type="checkbox"/>
Report site damage during snow removal	<input type="checkbox"/>
Shoveling	<input checked="" type="checkbox"/>
Snow Removal Services	<input type="checkbox"/>

**SERVICE ACTIONS** ^

1/1 Acciones completadas

Obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
3 After Photos	

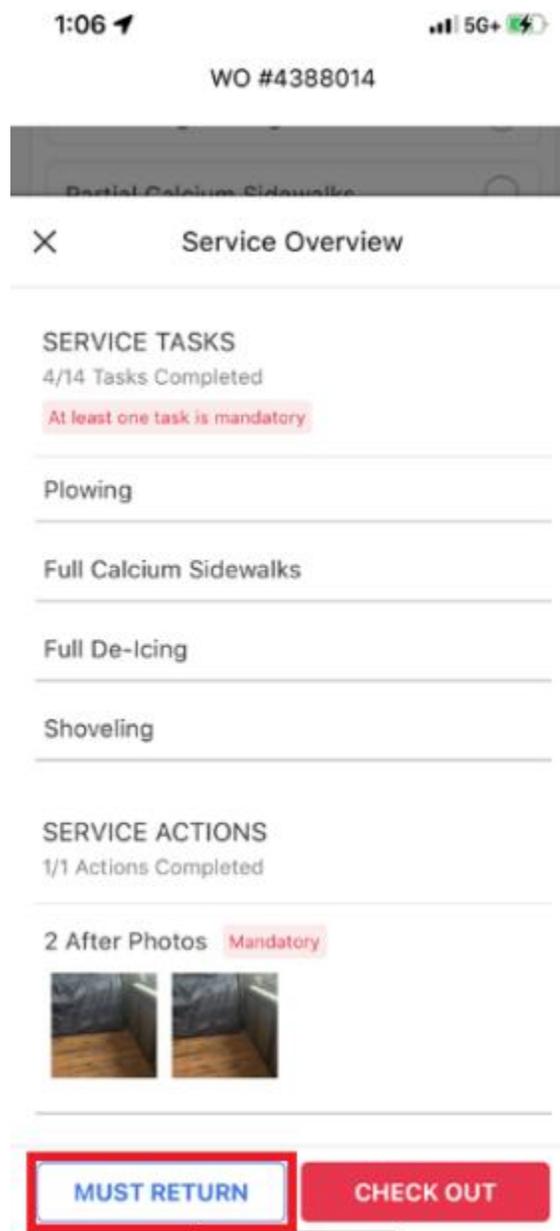
**Archivos Adjuntos del sitio** ^

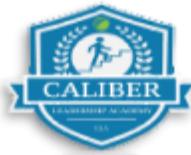
0 Archivos adjuntos disponibles

**PAUSAR TRIP** **COMPLETO**



8. La opción “Debe regresar” se seleccionará durante la duración de la tormenta y hasta que las condiciones sean seguras. Esto creará viajes adicionales durante la tormenta.





9. Haga clic en el menú desplegable y seleccione la opción predeterminada: “Regresar dentro de 48 horas (ETA 48 hours from now)” para crear un nuevo viaje de para su regreso.
10. Finalmente, haga clic en “Finalizar salida”.

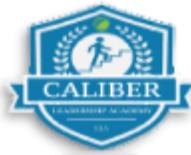
9:59 WO #4704873

¿Cuál es el motivo del regreso obligatorio?

Return Within 48 hrs (ETA 48 Hours from now)

*Nota: Algunos motivos están atenuados debido a que los tiempo entran en conflicto con la fecha de vencimiento de la orden de trabajo.*

**FINALIZAR CHECK OUT**



11. Verá el nuevo viaje de regreso creado con el pin morado de “debe regresar”, lo que indica un nuevo viaje para registrarse.

- Use “Debe regresar” hasta que la tormenta haya disminuido y las condiciones sean seguras, se puede realizar la salida final de una orden de trabajo.

12. Revise el Resumen del Servicio, luego haga clic en “Salir”

